

## RECRUTE

# Un.e Assistant.e de communication H/F

En stage (6 mois)

Prise de poste : mi-janvier 2023

**Première Scène nationale de France pour sa fréquentation publique, Le Quartz est à la fois un lieu de production et de diffusion des arts contemporains de la scène et un centre de congrès.**

Depuis le 1er avril 2021 et jusqu'en septembre 2023, Le Quartz entame deux années de programmation hors les murs en raison des travaux de réhabilitation qui toucheront une grande partie du bâtiment.

Durant ces saisons nomades (saison 21/22 et 22/23), Le Quartz proposera des événements artistiques variés sur l'ensemble du territoire métropolitain en partenariat avec les structures culturelles, les communes de Brest Métropole et dans l'espace public.

Le Quartz fait partie de BREST'AIM, Société d'économie mixte (SEM) du territoire métropolitain de Brest reconnue à l'échelle nationale ; BREST'AIM gère depuis plus de 40 ans, pour le compte de Brest métropole, des équipements publics d'envergure : Océanopolis, 70.8, Brest Arena, Brest Expo, le Quartz, la patinoire Rinkla Stadium, les ports de plaisance, la goélette La Recouvrance, ainsi que l'ensemble du stationnement payant de la ville.

## MISSIONS

---

Dans le cadre de sa deuxième saison nomade 2022/2023, afin de renforcer l'équipe communication composée de deux personnes, Le Quartz recrute en stage un.e assistant.e de communication.

Au sein du service secrétariat général, sous la direction de la secrétaire générale et en lien étroit avec l'équipe communication, l'assistant.e de communication participera notamment à :

- le suivi et l'assistantat de la réalisation de la brochure de saison
- le suivi logistique des outils de communication sur les lieux de spectacles hors les murs
- l'animation des réseaux sociaux (en collaboration avec l'attachée de communication)
- le suivi et la mise en page de quelques éléments de communication (programmes de salle, flyers et affichettes, outils de communication pour les chargé.e.s de relations publiques, etc)
- la réflexion à la stratégie de communication autour de la réouverture du théâtre
- le renfort des services du secrétariat général dans la mise en œuvre des projets (en fonction de l'activité)

## COMPÉTENCES ET PROFIL

---

- Formation supérieure (niveau Master 1 minimum)
- Goût pour le spectacle vivant
- Esprit créatif et force de proposition
- Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des logiciels de bureautiques et de PAO
- Aisance relationnelle, capacités d'écoute et de travail en équipe
- Disponibilité et mobilité (soirs et week-ends)
- Permis de conduire obligatoire
- Capacités d'autonomie, d'organisation et d'adaptabilité

## CONDITIONS

---

- Stage rémunéré de 6 mois
- Indemnités légales appliquées
- Poste basé à Brest, déplacements possibles en fonction de l'activité
- Les bureaux du Quartz sont situés au Cercle Naval – 52, rue du Château / 29200 Brest

**Adresser avant le 8 décembre 2022**

Lettre de candidature, CV à envoyer uniquement par mail à  
Mélanie Perrot – attachée de communication : melanie.perrot@lequartz.com