

RECRUTE

Un.e Assistant.e de communication H/F

En stage (de 3 à 6 mois)

Prise de poste : le 4 octobre 2021

Première Scène nationale de France pour sa fréquentation publique, Le Quartz est à la fois un lieu de production et de diffusion des arts contemporains de la scène et un centre de congrès.

Depuis le 1er avril 2021 et jusqu'en septembre 2023, Le Quartz entame deux années de programmation hors les murs en raison des travaux de réhabilitation qui toucheront une grande partie du bâtiment.

Durant ces saisons nomades (saison 21/22 et 22/23), Le Quartz proposera des événements artistiques variés sur l'ensemble du territoire métropolitain en partenariat avec les structures culturelles, les communes de Brest Métropole et dans l'espace public.

Le Quartz fait partie de BREST'AIM, Société d'économie mixte (SEM) du territoire métropolitain de Brest reconnue à l'échelle nationale ; BREST'AIM gère depuis plus de 40 ans, pour le compte de Brest métropole, des équipements publics d'envergure : Océanopolis, Brest Arena, Brest Expo, le Quartz, la patinoire Rinkla Stadium, les ports de plaisance, la goélette La Recouvrance, ainsi que l'ensemble du stationnement payant de la ville.

MISSIONS

Dans le cadre de sa saison nomade 2021/2022, afin de renforcer l'équipe communication composée de deux personnes, Le Quartz recrute en stage un.e assistant.e de communication.

Au sein du service secrétariat général, sous la direction de la secrétaire générale et en lien étroit avec l'équipe communication, l'assistant.e de communication participera notamment à :

- la réalisation des revues de presse
- le suivi logistique des outils de communication sur les lieux de spectacles hors les murs
- l'animation des réseaux sociaux (en collaboration avec l'attachée de communication)
- le suivi et la mise en page de quelques éléments de communication (programmes de salle, fiche accès aux lieux, outils de communication pour les chargé.e.s de relations publiques, etc)
- la gestion des réservations Pass Culture
- le renfort des services du secrétariat général dans la mise en œuvre des projets (en fonction de l'activité)

COMPÉTENCES ET PROFIL

- Goût pour le spectacle vivant
- Esprit créatif et force de proposition
- Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des logiciels de bureautiques et de PAO
- Aisance relationnelle, capacités d'écoute et de travail en équipe
- Disponibilité et mobilité (soirs et week-ends)
- Permis de conduire obligatoire
- Capacités d'autonomie, d'organisation et d'adaptabilité

CONDITIONS

- Stage rémunéré de minimum 3 mois pouvant aller jusqu'à 6 mois
- Indemnités légales appliquées
- Poste basé à Brest, déplacements possibles en fonction de l'activité
- Les bureaux du Quartz sont situés au Cercle Naval – 52, rue du Château / 29200 Brest
- Pour rappel, l'accès aux lieux de représentation des spectacles se fait sur présentation obligatoire d'un Pass sanitaire valide

Adresser avant le 23 septembre 2021

Lettre de candidature, CV à envoyer uniquement par mail à
Mélania Perrot – attachée de communication : melanie.perrot@lequartz.com