

RECRUTE

Un.e Chargé.e de production H/F

Contrat à durée déterminée à temps complet (6 mois)

Prise de poste : le 3 janvier 2022

Première Scène nationale de France pour sa fréquentation publique, Le Quartz est à la fois un lieu de production et de diffusion des arts contemporains de la scène et un centre de congrès.

Depuis le 1er avril 2021 et jusqu'en septembre 2023, Le Quartz entame deux années de programmation hors les murs en raison des travaux de réhabilitation qui toucheront une grande partie du bâtiment.

Durant ces saisons nomades (saison 21/22 et 22/23), Le Quartz proposera des événements artistiques variés sur l'ensemble du territoire métropolitain en partenariat avec les structures culturelles, les communes de Brest Métropole et dans l'espace public.

Le Quartz fait partie de BREST'AIM, Société d'économie mixte (SEM) du territoire métropolitain de Brest reconnue à l'échelle nationale ; BREST'AIM gère depuis plus de 40 ans, pour le compte de Brest métropole, des équipements publics d'envergure : Océanopolis, Brest Arena, Brest Expo, le Quartz, la patinoire Rinkla Stadium, les ports de plaisance, la goélette La Recouvrance, ainsi que l'ensemble du stationnement payant de la ville.

MISSIONS

Dans le cadre de sa saison nomade 2021/2022, afin de renforcer l'équipe administration-production, le Quartz recrute en contrat à durée déterminée un.e chargé.e de production.

Au sein du service administration-production, sous la direction de l'administratrice et en lien avec l'attachée de production, le ou la chargé.e de production aura en charge notamment :

- l'établissement et le suivi des contrats de cession, coproduction, contrats d'engagements et de tous les documents liés à l'accueil des artistes (embauche des mineurs, artistes étrangers, artistes amateurs...)
- l'organisation logistique et l'accueil des équipes artistiques programmées et accueillies en résidence lors de la saison 21/22
- l'organisation et le suivi logistique des temps forts et festivals
- l'élaboration et la mise à jour des documents d'accueil pour les artistes
- le suivi budgétaire des dépenses artistiques
- la mise à jour des tableaux d'indicateurs liés à la programmation pour la rédaction des bilans

COMPETENCES ET PROFIL

- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Bonne connaissance du spectacle vivant
- Rigueur et sens de l'organisation
- Polyvalence et capacités d'adaptation
- Aisance relationnelle, capacités d'écoute et de travail en équipe
- Disponibilité et mobilité (soirs et week-ends)
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Excel, Word...)
- Permis de conduire obligatoire
- Une bonne pratique de l'anglais souhaitée, connaissance d'autres langues appréciée
- Sensibilité aux questions environnementales et sociétales bienvenues

CONDITIONS

- Contrat à durée déterminée à temps complet du lundi 3 janvier au vendredi 15 juillet 2022
- Rémunération selon les critères de l'accord d'entreprise Brest'Aim
- Poste basé à Brest, déplacements possibles en fonction de l'activité
- Les bureaux du Quartz sont situés au Cercle Naval – 52, rue du Château / 29200 Brest

Adresser avant le 10 décembre 2021

Lettre de candidature, CV à envoyer uniquement par mail à
Lucie Vignal – chargée d'administration : lucie.vignal@lequartz.com

Les entretiens se dérouleront le 15 décembre 2021